Regulamin
dla Uczestników Polish Local Content 30 listopada-1 grudnia 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin obowiązuje uczestników wydarzenia pn. **„Local Polish Content”**, zwanego dalej „**Konferencją”**, organizowanego przez: spółkę pod firmą **Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o**. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Głogowskiej 10, 60-734 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000202703, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z kapitałem zakładowym 434 256.000,00 PLN oraz rejestru czynnych podatników VAT - NIP 7770000488, telefon kontaktowy 61 869 20 00 zwaną dalej **MTP** lub **Organizatorem.**
2. Konferencja odbędzie się w dniach 30 listopada – 1 grudnia 2026 r. na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich. Oficjalny serwis internetowy Konferencji znajduje się pod adresem: https://polishlocalcontent.pl/pl/
3. Regulamin określa zasady udziału w Konferencji.
4. Zastosowane w Regulaminie określenia pisane dużą literą posiadają następujące znaczenie:
   a) **Konsument** – Uczestnik, który zgłosił udział w Konferencji w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
   b) **Materiały** – dostarczone Uczestnikowi materiały tekstowe lub graficzne związane z Konferencją. Wszystkie postanowienia Regulaminu dotyczące Materiałów należy odnosić do Materiałów zarówno w całości, jak i w jakiejkolwiek części;
   c) **PayU** – system płatności elektronicznych oferujący dokonywanie szybkich płatności typu pay-by-link, oferowany przez spółkę pod firmą PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-166) przy ul. Grunwaldzkiej 186, KRS nr: 0000274399;
   d) **Przedsiębiorca Jednoosobowy** – Uczestnik będący osobą fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Przedsiębiorca Jednoosobowy może złożyć oświadczenie, że Umowa posiada dla niego charakter zawodowy albo że nie posiada takiego charakteru;
   e) **Uczestnik** – osoba fizyczna, która dokonała rejestracji/zgłoszenia uczestnictwa i uiściła stosowną opłatę za udział w Konferencji odbywającą się w trybie stacjonarnym;
   f) **Umowa** – stosunek prawny, który powstaje pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem w sposób opisany w § 2 Regulaminu. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usługi;
   g) **Usługa** – usługa świadczona przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie, tj. usługa umożliwienia Uczestnikowi udziału w Konferencji oraz usługa udostępnienia Uczestnikowi Materiałów;
   h) **Konferencja** – Konferencja Polish Local Content; wydarzenie organizowane przez Organizatora, którego celem jest podnoszenie wiedzy i wymiana doświadczeń Uczestników, odbywające się w dniach 30.11-1.12.2026 r. na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich;
   i) **System Rejestracji**– system do rejestracji uczestników oraz obsługi Konferencji wraz z aplikacją będącą własnością i obsługiwaną przez Gridaly Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie w zakresie w jakim jest dedykowany do obsługi Konferencji;
   j) **Miejsce wydarzenia** – Międzynarodowe Targi Poznańskie;
   k) **Treści –** wszelkie treści przekazywane przez Uczestnika w Systemie Rejestracji (czat, zdjęcia, posty, dane kontaktowe, informacje networkingowe).
   l) **Konto –** indywidualny profil Uczestnika w systemie Gridaly Sp. z o.o. umożliwiający korzystanie z Systemu Rejestracji.

§ 2. Uczestnictwo w Konferencji

1. Uczestnikiem Konferencji może być wyłącznie osoba, która dokonała rejestracji/zgłoszenia uczestnictwa i uregulowała stosowną opłatę, zgodnie z Regulaminem.
2. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest:
   a) dokonanie zgłoszenia on-line poprzez System Rejestracji. oraz
   b) dokonanie stosownej opłaty w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, jednak nie później niż do dnia 29 listopada 2026 r.
3. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. a) i b), dochodzi do zawarcia Umowy.
4. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji w zakresie biletów, które nie wymagają wniesienia opłaty, tj.: „Standard" i „Prelegent", a także „Media", do zawarcia Umowy dochodzi w chwili potwierdzenia uczestnictwa przez Organizatora.
5. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia rejestracji w przypadku wykorzystania limitu miejsc na Konferencji, o czym każdorazowo poinformuje co najmniej na stronie internetowej Konferencji oraz w Systemie Rejestracji.
6. Prawidłowe dokonanie rejestracji on-line obejmuje akceptację Regulaminu i regulaminów będących załącznikami do niniejszego Regulaminu (Regulaminu dla zwiedzających targi i inne wydarzenia organizowane przez MTP (załącznik nr 1) oraz Regulaminu korzystania z produktów cyfrowych Gridaly (załącznik nr 2) oraz podanie następujących danych zgłaszającego: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: nazwa firmy, stanowisko, branża, miejscowość. Podanie danych jest dobrowolne, ale brak ich podania uniemożliwi dokonanie zgłoszenia na Konferencję. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników określa Regulamin dla zwiedzających targi i inne wydarzenia organizowane przez MTP (§6 Przetwarzanie danych osobowych Zwiedzających).
7. W ramach Konferencji Uczestnik może brać udział również w wydarzeniach organizowanych przez partnerów Organizatora w tym celu niezbędne jest wypełnienie formularza dostępnego w Systemie Rejestracji i wyrażenie zgody na udostepnienie danych osobowych partnerowi.
8. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do podania prawdziwych danych w Systemie Rejestracji. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji ich prawdziwości. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych z danymi podanymi w Systemie Rejestracji Organizator ma prawo odmówić udziału w Konferencji.
9. Uiszczenia opłaty dokonuje się zgodnie z §3 poniżej.
10. Nieuregulowanie pełnej opłaty za uczestnictwo w Konferencji w terminie wskazanym w ust. 2 pkt. b) skutkuje nieprzyjęciem zgłoszenia przez Organizatora. W razie wątpliwości, w szczególności w przypadku wyczerpania limitu miejsc na Konferencji, o kolejności decyduje moment przesłania zgłoszenia.
11. Koszty podróży, przejazdów, pobytu i noclegów w związku z udziałem w Konferencji Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
12. Przy okazji rejestracji zgłoszenia uczestnictwa Uczestnik może wyrazić odrębne zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych celach, niż te, o których mowa powyżej (np. marketingowych związanych z organizacją innych wydarzeń przez Organizatora).
13. Organizator może odmówić udziału Uczestnika w przypadku, gdy zachowuje się on sprzecznie z zasadami współżycia społecznego albo w inny sposób stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
14. Organizator ma prawo usunąć z miejsca przeprowadzania Konferencji Uczestnika, który zachowuje się sprzecznie z zasadami współżycia społecznego, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zakłóca porządek publiczny lub zachowuje się niezgodnie z regulaminem obiektu lub Regulaminem Konferencji.

§3.Wnoszenie opłat za udział w Konferencji

1. Uiszczenia opłaty dokonuje się poprzez serwis PayU bankowego wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w Systemie Rejestracji lub w formie przelewu bankowego.
2. Wysokość opłat za uczestnictwo w Konferencji jest określona na stronie internetowej Konferencji (https://polishlocalcontent.pl/pl/) oraz w Systemie Rejestracji.
3. W celu uiszczenia opłaty niezbędne jest, po zalogowaniu się na Konto:
   a) dokonanie wyboru opłaty oraz sposobu płatności – poprzez PayU lub przelewem bankowym
   b) W przypadku gdy do Konferencji pozostało mniej niż 14 dni – złożenie oświadczenia, zgodnie z którym Uczestnik żąda rozpoczęcia wykonania Usługi przed ww terminem, jak również przyjmuje do wiadomości, że z chwilą pełnego wykonania Usługi traci prawo do odstąpienia od umowy (jeżeli jest

Konsumentem albo Przedsiębiorcą Jednoosobowym), a z chwilą częściowego wykonania Usługi ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy

4. W przypadku wyboru płatności poprzez PayU należy kliknąć w pole „zamawiam i płacę" i zapoznać się z regulaminem PayU. W momencie kliknięcia przez Uczestnika w pole „Zamawiam i płacę" Uczestnik zostaje przekierowany na stronę Operatora Płatności w celu dokonania zapłaty.
5. Dokonanie zapłaty następuje w momencie przekazania, przez PayU, informacji o dokonaniu przez Uczestnika zapłaty całości należności albo z chwilą wpływu kwoty za opłatę na rachunek bankowy MTP.
6. Bilet wstępu na Konferencję będzie dostępny dla Uczestnika na jego Koncie w Systemie Rejestracji.

§ 4. Rezygnacja z uczestnictwa, zwroty i odstąpienie od Umowy

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji w terminie nie krótszym niż na 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji. MTP dokona zwrotu należności z tytułu wniesionej opłaty za uczestnictwo (w ramach PayU lub w formie przelewu bankowego), wyłącznie na podstawie wniosku zainteresowanego wysłanego pocztą lub drogą poczty elektronicznej (e-mail) na adres info@grupamtp.pl, najpóźniej do dnia 15.11 2026 r. We wniosku należy podać numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot należności za wniesioną opłatę.
2. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej w przypadku istotnej zmiany programu Konferencji, istotnego skrócenia lub przełożenia terminu albo zmiany miejsca Konferencji po wskazanym w ust. 1 terminie. W takim przypadku wniosek składa się do dnia 29.11.2026., a zwrot środków możliwy jest jedynie w przypadku nieuczestniczenia w Konferencji.
   W e-mailu należy podać numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot należności za wniesioną opłatę.
3. MTP dokona zwrotu należności w formie przelewu na rachunek bankowy podany w e-mailu przez zainteresowanego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania e-maila przez MTP.
4. W przypadku braku uczestnictwa z przyczyn leżących po stronie Uczestnika nie ma możliwości jego wymiany na prawo udziału w Konferencji obowiązujące w innym dniu, a Organizator nie dokonuje zwrotu należności za wniesioną opłatę.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek czynników niezależnych od Organizatora, w tym w szczególności w przypadku odwołania wystąpienia przez osobę, która ma udzielać prelekcji czy wykładu (tj. osoby, która ma prowadzić Konferencję), np. w związku z chorobą lub sytuacją osobistą, Organizator może odwołać Konferencję, zmienić jej datę albo zmienić program. W przypadku odwołania Konferencji, Organizator powiadamia Uczestnika o tym fakcie oraz zwraca Uczestnikowi uiszczoną przez Uczestnika opłatę w terminie 14 dni od dnia odwołania Konferencji. W przypadku zmiany daty lub programu Konferencji, Organizator powiadamia Uczestnika o tym fakcie, a Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Konferencji oraz zwrotu uiszczonej opłaty. W przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Uczestnik informuje o tym Organizatora za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pocztą tradycyjną w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o zmianie daty lub programu Konferencji.
6. Zwrot uregulowanej opłaty następuje wyłącznie na numer rachunku bankowego, z którego została wykonana opłata.
7. Jeżeli Konferencja ma odbyć się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wniesienie opłaty, Uczestnik będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym może odstąpić od umowy, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od dnia wniesienia opłaty,
8. Jeżeli Konferencja ma rozpocząć się przed upływem 14 dni od dnia wniesienia opłaty, Uczestnik będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym może odstąpić od umowy, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od dnia wniesienia opłaty przy czym, wobec żądania rozpoczęcia realizacji usługi przed upływem wynoszącego 14 dni terminu na odstąpienie od umowy, z chwilą pełnego wykonania Usługi traci prawo do odstąpienia od umowy, a z chwilą częściowego wykonania usługi ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.
9. Termin do odstąpienia od Umowy, zgodnie z pkt 7 i pkt 8 powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostało wysłane.
10. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone elektroniczną na adres info@grupamtp.pl, listownie na adres Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań, jak również w inny dogodny dla Uczestnik sposób. Uczestnik może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy zawartego w załączniku nr 3, niemniej nie jest to obowiązkiem Uczestnika.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa ta jest uważana za niezawartą.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym o odstąpieniu od umowy, Organizator zobowiązany jest zwrócić takiemu Uczestnikowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
13. W przypadku, o którym mowa w ust.8 powyżej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym o odstąpieniu od umowy, Organizator zobowiązany jest zwrócić takiemu Uczestnikowi wszystkie dokonane przez niego płatności, przy czym Uczestnik ma obowiązek zapłaty za usługi spełnione do chwili odstąpienia od umowy.

§5 System Rejestracji

1. System Rejestracji jest narzędziem wspierającym Konferencję, która odbywa się w Miejscu Wydarzenia i pozwala na:
    a) rejestrację i check-in,
    b) dostęp do agendy,
    c) networking i matchmaking (oznacza to ujawnienie przez Uczestnika jego danych innym osobą biorącym udział w Konferencji),
    d) komunikaty push i informacje organizacyjne,
    e) dostęp do Materiałów,
2. Korzystanie z Systemu Rejestracji jest niezbędne do udziału w Konferencji, w tym w zakresie okazania biletu wstępu na Konferencję.
3. Korzystanie z Systemu Rejestracji wymaga podania adresu e-mail.
4. System Rejestracji może korzystać z:
    a) plików cookies/local storage,
    b) powiadomień push,
    c) kamery (jeśli Uczestnik korzysta z funkcji QR / check-in),
    d) danych lokalizacyjnych (opcjonalnie – jeśli funkcjonalność jest aktywna).
5. System Rejestracji może wymagać włączenia JavaScript i pamięci lokalnej.
6. W związku z korzystaniem z Systemu Rejestracji istnieje zagrożenie związane z korzystaniem z usług cyfrowych jak: możliwość ataków hackerskich, ryzyko przejęcia Konta, ryzyko zainstalowania złośliwego oprogramowania, utrata danych.
7. Uczestnik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Rejestracji zgodnie z prawem i Regulaminem.
8. Uczestnik nie będzie przesyłam Treści o charakterze bezprawnym, w szczególności nauczających dobra osobiste lub prawa autorskie, treści komercyjnych, treści obraźliwych. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje Treści.
9. Organizator nie ma ogólnego obowiązku monitorowania Treści.
10. Uczestnik może zgłosić Treści jako bezprawne poprzez wysłanie wiadomości na adres email info@grupamtp.pl. Zgłoszenie powinno zawierać: jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji Treści, opis naruszenia (wyjaśnienie powodów uznania danej Treści za bezprawną, oświadczenie potwierdzające powzięcie przekonania w dobrej wierze, że informacje zawarte w zgłoszeniu są prawidłowe i kompletne.
11. Uczestnik może w każdej chwili usunąć konto lub zakończyć korzystanie z Systemu Rejestracji, ale usunięcie konta w Systemie Rejestracji przed Konferencją uniemożliwi udział w Konferencji (brak biletu na Konferencję).

§ 6. Prawa autorskie

1. Organizator udziela Uczestnikowi z chwilą dostarczenia Materiałów Uczestnikowi, w ramach opłaty, niewyłącznej licencji na korzystanie z Materiałów, bez prawa do udzielania sublicencji. Licencja może zostać wypowiedziana z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Minimalny okres trwania licencji wynosi 1 miesiąc.
2. Uczestnicy są uprawnieni do korzystania z Materiałów jedynie w celach poznawczych oraz wyłącznie zakresie niezbędnym do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, na następujących polach eksploatacji:
    a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Materiałów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) wprowadzanie Materiałów do pamięci komputera lub innego urządzenia, wyświetlanie na ekranie komputera lub innego urządzenia.

3. Uczestnicy nie są uprawnieni do rozpowszechniania Materiałów oraz udostępniania ich w jakikolwiek sposób poza zakresem dozwolonego użytku wynikającego z przepisów prawa.
4. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania z Materiałów w sposób zgodny z Regulaminem oraz nienaruszający przysługujących ich twórcom praw osobistych, a w szczególności prawa do autorstwa Materiałów. Uczestnicy nie są w szczególności uprawnieni do oznaczania Materiałów swoim imieniem, nazwiskiem lub pseudonimem bądź usuwania z nich imienia, nazwiska lub pseudonimu ich autora, dokonywania jakichkolwiek innych zmian w Materiałach, włączania Materiałów do innych dzieł.
5. Uczestnicy nie są uprawnieni do korzystania z Materiałów w ramach wykonywanej działalności gospodarczej lub zawodowej, za wyjątkiem korzystania z nich jedynie w celach poznawczych.
6. Postanowienia ust. 3-5 powyżej nie uchybiają uprawnieniu Uczestnika do korzystania z prawa do cytatu, z tym zastrzeżeniem, że Uczestnik zobowiązany jest stosować cytaty pochodzące z Materiałów w sposób zgodny z art. 29, 34 i 35 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a w szczególności każdy cytat należy opatrzyć imieniem i nazwiskiem twórcy oraz źródłem.
7. Jeżeli Uczestnik zamierza wykorzystać Materiały w sposób wykraczający poza uprawnienia przyznane na podstawie Regulaminu, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Uczestnik nie jest – bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Organizatora (forma pisemna pod rygorem nieważności) lub poza zakresem dozwolonego użytku wynikającego z przepisów prawa – uprawniony do fotografowania, filmowania lub jakiegokolwiek innego utrwalania Konferencji.
9. Organizator i partnerzy, w zakresie dozwolonym przepisami prawa są uprawnieni do utrwalania przebiegu Konferencji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
10. Poprzez akceptację Regulaminu i udział w Konferencji Uczestnik zezwala Organizatorowi oraz Partnerom Konferencji, obejmującym Partnerów Strategicznych, Złotych, Srebrnych, Instytucjonalnych i Medialnych, których aktualna lista jest publicznie dostępna na oficjalnej stronie internetowej Konferencji pod adresem *https://polishlocalcontent.pl/pl/*, na nieodpłatne wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo oraz udziela niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo, nieodpłatnej licencji na wykorzystywanie wizerunku utrwalonego w związku z udziałem w Konferencji w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych związanych z Konferencją lub działalnością Organizatora i Partnerów, na następujących polach eksploatacji:
    1) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie,
    2) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
    3) zwielokrotnianie zapisu utrwalonego wizerunku,
    4) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na portalach społecznościowych administrowanych przez Organizatora,
    5) zamieszczanie i publikowanie w prasie, na stronach internetowych, plakatach i billboardach oraz portalach społecznościowych,
    6) emisja w przekazach telewizyjnych i radiowych.
11. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników określa Regulamin dla zwiedzających targi i inne wydarzenia organizowane przez MTP (§6 Przetwarzanie danych osobowych Zwiedzających).

§ 7. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku niezgodności przebiegu Konferencji z jego programem, którego zmiany nie zostały uprzednio udostępnione zgodnie z postanowieniami Regulaminu, a ponadto Konsument lub Przedsiębiorca Jednoosobowy ma prawo do reklamacji w przypadku zastrzeżeń dotyczących świadczonych Usług.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację osoby ją składającej, przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją. W treści składanej reklamacji Uczestnik powinien zawrzeć: swoje dane

identyfikujące, tj. imię i nazwisko, firmę (przypadku uczestnictwa w ramach działalności gospodarczej przez Uczestnika), dane kontaktowe: adres mailowy oraz numer telefonu oraz opis przyczyny reklamacji.

3. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji, Współorganizator wezwie Uczestnika do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.
4. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie od 14 dni. Upływ wyżej wskazanego terminu nie powoduje wygaśnięcia roszczeń oraz nie narusza prawa Uczestnika do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń na drodze postępowania sądowego lub pozasądowego.
5. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi na adres e-mail lub w inny sposób wskazany przez Uczestnika.
6. W momencie uwzględnienia reklamacji Użytkownik otrzyma zwrot wniesionej opłaty, o ile jest to uzasadnione przedmiotem reklamacji.
7. Konsument/Przedsiębiorca Jednoosobowy ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi Konsument/Przedsiębiorca Jednoosobowy ma możliwość:
   a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy;
   b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem/Przedsiębiorcą Jednoosobowym a Organizatorem;
   c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów;
8. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Konsument/Przedsiębiorca Jednoosobowy może szukać na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl.

§ 8. Zmiany Regulaminu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniżej wskazanych ważnych przyczyn (katalog zamknięty):
   a) zmiany warunków korzystania z Usługi, nieograniczającej dotychczasowych funkcjonalności ani niepogarszającej sytuacji Uczestnika w porównaniu do dotychczasowej;
   b) konieczność aktualizacji danych Organizatora wskazanych w Regulaminie;
   c) wprowadzenie nowych funkcjonalności Usługi lub usunięcie dotychczasowych, pod warunkiem, że nie powoduje to obniżenia użyteczności Usługi dla Uczestnika;
   d) zmiany przepisów obowiązującego prawa, która reguluje prowadzenie działalności przez Organizatora lub która ma wpływ na wzajemne prawa i obowiązki Organizatora i Uczestnika lub wydanie wyroku lub decyzji, który/która może mieć wpływ na prowadzenie działalności przez Organizatora, a w następstwie na wzajemne prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestnika;
   e) zmiany sposobu funkcjonowania Usługi, wynikająca z obiektywnych i niezależnych przyczyn natury technicznej lub technologicznej.
2. O treści zmiany Regulaminu Organizator poinformuje Uczestnika poprzez przesłanie informacji na trwałym nośniku (np. e-mail), na co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie oraz poprzez zamieszczenie nowej treści Regulaminu na stronie internetowej Konferencji.
3. Uczestnik ma prawo nie zaakceptować zmian i wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi ze skutkiem natychmiastowym przed datą wejścia zmian w życie.
4. Korzystanie przez Uczestnika z Usługi po dniu wejścia zmian w życie Regulaminu oznacza ich akceptację.
5. W związku z ewentualnymi zmianami Regulaminu, Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w Konferencji, za zwrotem opłaty za uczestnictwo, jeżeli opłata taka została uiszczona na rzecz Organizatora. Postanowienie §4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Organizator odpowiada za zgodność świadczenia Usług zgodnie z Regulaminem.
2. Uczestnicy mogą przebywać w Miejscu wydarzenia tylko w terminach i godzinach wskazanych na stronie internetowej Konferencji https://polishlocalcontent.pl/pl/.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 15.10.2026 r.

4. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu dla zwiedzających targi i inne wydarzenia organizowane przez MTP (załącznik nr 1) oraz Regulaminu korzystania z produktów cyfrowych Gridaly (załącznik nr 2).
5. Regulamin dla uczestników Konferencji znajduje się na stronie internetowej Konferencji (https://polishlocalcontent.pl/pl/), w Systemie Rejestracji oraz w siedzibie Organizatora.
6. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie. Postanowienie to nie ogranicza uprawnień Konsumenta i Przedsiębiorcy Jednoosobowego, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa.
7. Wszelkie spory wynikające lub związane z Umową, w tym jej wykonaniem i wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny. Postanowienie to nie ogranicza uprawnień Konsumenta i Przedsiębiorcy Jednoosobowego, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa.
8. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Konsumenta i Przedsiębiorcy Jednoosobowego, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Załącznik nr 1 - Regulamin dla zwiedzających targi i inne wydarzenia organizowane przez MTP
Załącznik nr 2 - Regulamin korzystania z produktów cyfrowych Gridaly
Załącznik nr 3 - Formularz odstąpienia od umowy.

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Do

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Głogowskiej 10, 60-734 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000202703, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z kapitałem zakładowym 434 256.000,00 PLN oraz rejestru czynnych podatników VAT - NIP 7770000488, Adres e-mail _____

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o udziale w „Polish Local Content" zaplanowanej na dni 30 listopada-1 grudnia 2026roku.

1) Data zawarcia umowy

_____

2) Imię i nazwisko Konsumenta(-ów)/Przedsiębiorcy Jednoosobowego

_____

_____

3) Adres e-mail/telefon konsumenta(-ów)/ Przedsiębiorcy Jednoosobowego

_____

_____

–Podpis konsumenta(-ów)/Przedsiębiorcy Jednoosobowego (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

_____

–Data